

Принят
Общим собранием работников
МБОУ «Средняя школа №33»
протокол № 2 от 06.03.2023

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя школа №33»
от 06.03.2023 № 28-п



**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №33»**

**(с изменениями на 10.10.2023 года,
с изменениями на 28.03.2025 года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №33» (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан РФ в МБОУ «Средняя школа № 33» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с:

частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 г.;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема граждан

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Порядком.

2.2. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу, закрепленной за конкретной территорией, граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, согласно распорядительному акту администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района.

2.3. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ «О полиции»;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции») и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Школу на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Дзержинска (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Дзержинска;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в

личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. При приеме в Школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) **ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации**, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.15. Родитель (родители) (законный представитель) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства**, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.18. и 2.20 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.20. Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.20 Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18 и 2.20 Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Средняя школа № 33» обращается к

соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.20 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Средняя школа № 33» в общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Форма направления на прохождение тестирования на знание русского языка в Приложении 2 данного Порядка.

Родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа выдает Уведомление о выдаче направления на прохождение тестирования на знание русского языка для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранного гражданина и лица без гражданства (Приложение 3).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Средняя школа № 33» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Средняя школа № 33», в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 5).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается в Школе на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное

проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Пункт 2.18. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.21. Пункт 2.14. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.18. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.22. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.14, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам с родителей ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или с поступающего, являющийся гражданином Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно с родителей ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или с поступающего, являющийся гражданином Российской Федерации.

2.23. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.20. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению и желанию представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений, о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4).

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.28. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. Порядка.

2.29. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

3. Правила приема граждан на обучение в десятый класс

3.1 Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании.

3.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Пределы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.14 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и

последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест. Пределы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.2. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании психолого-медико-психологического консилиума (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

4.4. При приёме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.5. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение в Школу и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 2 от 03.03.2023г.), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол № 2 от 04.03.2023г.)

Приложение 1
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №33»

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

(указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка)

на обучение в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

окончил(а)

_____ классов

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

(наименование образовательной организации)

Изучал(а) иностранный язык _____,

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

второй иностранный язык _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей)
ребенка)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) (законных представителей) ребенка)

(наличие права первоочередного или преимущественного приема)

(потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Даю согласие для направление моего (моей) (сына, дочери, опекаемого), являющегося, иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Выбираю для моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) _____ язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, родной язык государственного языка республик Российской Федерации _____.

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат рассмотрения заявления о приеме на обучение моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) прошу направлять:

(на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Результат прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) прошу направлять:

(на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

(в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах) (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой). Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

"__" _____ 20__ г.

Дата приема заявления: _____

Регистрационный номер: _____

Приложение 2
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №33»

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение тестирования на знание русского языка
для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранного
гражданина и лица без гражданства

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан на обучение в МБОУ _____, утвержденными приказом МБОУ _____, от « ____ » _____ № _____, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « _____ » направляет

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)

_____ (адрес места регистрации (проживания) ребенка)

_____ (указать класс, в который подано заявление на обучение)

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 30»

(наименование тестирующей организации)

расположенное по адресу: 606010, Нижегородская область,

город Дзержинск, ул.Октябрьская, дом 52, тел.26-62-85

для прохождения тестирования на знание русского языка для приема на обучение в _____ класс МБОУ _____.

Директор МБОУ « _____ »

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия и

инициалы)

Приложение 3
К Порядку приема
граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №33»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче направления на прохождение тестирования на знание русского языка для
освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранного
гражданина и лица без гражданства

№ _____

«____» _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан на обучение в МБОУ _____, утвержденными приказом МБОУ _____, от «____» _____ № _____, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «_____»

уведомляет о выдаче направления для прохождения тестирования на знание русского языка для приема на обучение в _____ класс МБОУ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)

(адрес места регистрации (проживания) ребенка)

(дата выдачи направления)

Директор МБОУ «_____»

М.П.
инициалы)

(подпись)

(инициалы, фамилия и

Приложение 4
К Порядку приема
граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №33»

РАСПИСКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен _____ регистрационный номер от _____ заявлению о приеме
(указать номер) (дата)

в _____ класс МБОУ «Средняя школа №33»
класс

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

По вопросам приёма в МБОУ «Средняя школа № 33» вы можете получить консультацию по телефонам:

8(8313) 36-28-58 – директор школы, 36-49-03 – секретарь школы

8(8313) 25-04-34 – департамент образования Администрации города Дзержинска

Должность лица, ответственного
за прием документов

Подпись

Расшифровки подписи

М.П.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33»,

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие МБОУ «Средняя школа №33» на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса на период его обучения в МБОУ «Средняя школа №33».

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №33».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №33» и его сайта.

МБОУ «Средняя школа № 33» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ «Средняя школа № 33» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ «Средняя школа №33» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Средняя школа №33».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)
ребенка

Директор МБОУ «Средняя школа №33»

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.